TOM XLIX
zeszyt 2

PL ISSN 1230-5057

STUDIA Z DZIEJÓW ROSJI I EUROPY ŚRODKOWO-WSCHODNIEJ

POLSKA AKADEMIA NAUK ▪ INSTYTUT HISTORII

SEMPER

Polska Akademia Nauk ▪ Instytut Historii

Studia z Dziejów Rosji i Europy Środkowo–Wschodniej

Tom XLIX
zeszyt 2

Warszawa 2014

Publikacja dofinansowana przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Adres Redakcji:
Rynek Starego Miasta 29/31,
00–272 Warszawa
e–mail: sdr@ihpan.edu.pl
http://www.sdr-ihpan.edu.pl

Makieta wnętrza i projekt okładki:
Dariusz Górski

p-ISSN 1230-5057 (wersja pierwotna)
e-ISSN 2353-6403

Redakcja i Studio Graficzne:
ul. Mariensztat 8, 00–302 Warszawa,
tel./fax: (+48) 22 538 92 03
redakcja@semper.pl
http://www.semper.pl

Księgarnia Firmowa:
ul. Bednarska 20A, 00–321 Warszawa,
tel./fax: (+48) 22 828 49 73
handlowy@semper.pl
http://www.semper.pl/sklep

Spis treści

Artykuły

Recenzje

Studia z Dziejów Rosji i Europy Środkowo-Wschodniej

Wytyczne dla autorów

Aby artykuł mógł zostać przyjęty do druku, musi spełniać następujące kryteria:
- Musi być wynikiem samodzielnych badań, niepublikowanych wcześniej w innych czasopismach.
- Musi spełniać kryteria formalne i uwzględniać wskazówki redakcyjne.
- Musi otrzymać dwie pozytywne recenzje zgodnie z zasadami double-blind review.
- Musi być zgodny z zasadami „zapory ghostwriting". Wszelkie ujawnione przypadki ghostwriting (nieujawnienia swego udziału przez autorów lub pisania tekstu na zamówienie) i guest authorship (dopisywania do listy autorów osób, których udział w powstaniu tekstu był znikomy) będą podawane do publicznej wiadomości na stronach internetowych naszego czasopisma. O fakcie tym poinformowana zostanie także jednostka organizacyjna zatrudniająca autora.
- W uzasadnionych przypadkach Redakcja może zażądać oświadczenia o wkładzie autora/autorów zgodnie z zasadami zapory ghostwriting.
- Autorzy mogą być poproszeni o złożenie oświadczenia o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów (financial disclosure).

Struktura tekstu:

Artykuł
- Imię i nazwisko autora (u góry po lewej stronie).
- Ośrodek akademicki. Jeśli autor nie pracuje na uczelni, podajemy miejscowość (pod nazwiskiem autora). Jeśli instytucja zatrudniająca wymaga afiliacji, podajemy nazwę instytucji.
- Tytuł artykułu.
- Zarys treści: pod tytułem, objętość 400–700 znaków – krótka charakterystyka zawartości artykułu.
- Słowa kluczowe / key words (max 5-7 słów lub fraz w języku polskim i angielskim).
- Treść artykułu.
- Bibliografia zwarta przywoływanych w przypisach publikacji.
- Tytuł w języku angielskim.
- Streszczenie w języku polskim oraz angielskim (opcjonalnie). Treść streszczenia w języku angielskim (1000-1800 znaków, maksymalnie strona A4). W tej części nie należy ograniczać się do omówienia treści. Należy przedstawić krótko zarówno rezultat przeprowadzonej analizy, jak i główne konkluzje z niej płynące oraz omówić zastosowaną metodologię.
- Do artykułu należy dołączyć krótką notę o Autorze w języku polskim i angielskim (do 200 znaków). Proszę podać obowiązkowo pełny adres podstawowego miejsca pracy oraz aktualny adres e-mail. Są to dane niezbędne do indeksowania.

Recenzja i notka
- W „główce" informacje o recenzowanej książki w następującym układzie: imię i nazwisko autora (lub redaktora), tytuł pracy (kursywą), miejsce i rok wydania, nazwa wydaw-

nictwa, liczba stron oraz ew. informacje dot. ilustracji, tabel, tablic, aneksów, indeksów, streszczeń obcojęzycznych oraz serii.
- Pod tekstem: w przypadku recenzji imię i nazwisko autora po lewej stronie, tłumacza – jak w artykułach; w przypadku notki tylko inicjały autora kursywą po prawej stronie.

In memoriam
- W tytule imię i nazwisko zmarłego wersalikami, poniżej, w nawiasie okrągłym, dzienne daty z pełnymi nazwami miesięcy urodzenia i śmierci.
- Adnotacje o autorze i tłumaczu jak w przypadku recenzji.

Artykuły przesyłamy w postaci elektronicznej, w formie załącznika, drogą mailową na adres sdr@ihpan.edu.pl. Nie wymagamy przesyłania artykułu na nośnikach elektronicznych, chyba że został wydrukowany i przesłany tradycyjną pocztą na adres redakcji.

Termin nadsyłania materiałów do kolejnych numerów upływa z dniem 30 czerwca i 30 grudnia każdego roku.

O przyjęciu artykułu do druku autorzy powiadomieni zostają drogą elektroniczną.

W przypadku potrzeby poprawienia bądź uzupełnienia złożonego tekstu zgodnie z wytycznymi recenzentów czas wykonania tych zmian wynosi 21 dni od daty przysłania uwag recenzenta lub redakcji. Brak poprawionego tekstu w wyznaczonym terminie oznacza przesunięcie go do następnego numeru.

Teksty do korekty autorskiej otrzymuje się w pliku PDF. Wszelkie uwagi należy dołączać, przesyłając plik zawierający informacje o dostrzeżonych błędach. Można też wydrukować przesłany plik i nanieść korektę, a potem nadesłać na adres redakcji. Przekroczenie terminu nadesłania korekty autorskiej oznacza opublikowanie artykułu zgodnie z wysłaną podstawą.

Studia z Dziejów Rosji i Europy Środkowo-Wschodniej

Zasady recenzowania artykułów

Procedura recenzowania artykułów odbywa się zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego opublikowanymi w broszurze „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce", Warszawa 2011 (http://www.nauka.gov.pl/?id=2263).

- Autorzy nadsyłając artykuł, wyrażają tym samy zgodę na proces jego recenzji.
- Nadesłane artykuły są poddawane ocenie formalnej przez Redakcję, a następnie odsyłane do recenzji. Oceniane są zawsze przez dwóch recenzentów zewnętrznych z obszaru naukowo-badawczego zgodnego z przedmiotem opracowania, którzy nie są członkami Redakcji pisma.
- Wyboru recenzentów dokonuje redaktor naczelny w porozumieniu z redaktorem tematycznym.
- Recenzje mają formę pisemną. Wzór recenzji umieszczony jest na stronie internetowej czasopisma.
- W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora artykułu.
- Recenzowane artykuły nie są wysyłane do recenzentów z placówki afiliowanej przez autora.
- Prace recenzowane są anonimowo. Autor nie pozna nazwisk recenzentów, a recenzenci nazwiska autora.
- Artykułowi nadawany jest kod identyfikujący go na dalszych etapach procesu wydawniczego. Autor zawsze zostaje poinformowany o wynikach recenzji. Autorowi nie odsyła się recenzji.
- Recenzję zawierającą uwagi krytyczne i sugestie redaktor naczelny kieruje do autora, który dokonuje wymaganych poprawek.
- Artykuł po poprawkach może być ponownie kierowany do recenzenta w celu akceptacji, jeśli ich zakres był znaczący.
- Ostateczną decyzję o opublikowaniu artykułu podejmuje redaktor naczelny. Warunkiem przyjęcia artykułu do publikacji są dwie pozytywne recenzje.
- Dopuszcza się polemikę autora z recenzentem (w przypadku krytycznych uwag recenzenta dotyczących kwestii merytorycznych).
- Lista recenzentów współpracujących z redakcją publikowana jest co roku na stronie internetowej czasopisma oraz w bieżącym numerze.

Studia z Dziejów Rosji i Europy Środkowo-Wschodniej

Instrukcja redakcyjna:

- Objętość artykułu od ½ do 1 i ½ ark. wydawniczego (8-25 zestandaryzowanych stron maszynopisu). Objętość dotyczy całości artykułu. W przypadku dłuższych artykułów i rozpraw prosimy o kontakt mailowy z redakcją.
- Przyjmujemy teksty opracowane w języku polskim i angielskim oraz innych językach kongresowych po wcześniejszym uzgodnieniu z redakcją.
- Przyjmowane są teksty przygotowane za pomocą edytora pracującego w środowisku Windows (MS Word, OpenOffice) i Mac OS (MS Word, Pages).
- Wielkość czcionki 12 p, odstęp 1,5.
- Formatowanie wewnętrzne zgodne z zasadami ASEO (Academic Search Engine Optimization).
- Przesyłane pliki powinny zawierać niezbędne metadane (wypełnione pola w zakładce właściwości dokumentu).
- Tekst nie może być formatowany przy użyciu opcji dzielenia wyrazów, „miękkiego enter" (kombinacja shift + enter), „twardych spacji" (kombinacja „Space bar + shift"), podziału stron stopki i nagłówka. Wcięcia akapitowe winny być zaznaczone za pomocą tabulatora.
- Przypisy w artykułach przygotowanych w języku polskim podajemy zgodnie z przyjętymi zasadami akademickimi. Używamy przypisów dolnych. Źródła internetowe podajemy wg zasady: Ryan M., Drought takes toll on Iraq revival efforts, Reuters.com, http://www.reuters.com/article/idUSTRE56N01Q20090724 [dostęp 15.10.2011].
- Przypisy w artykułach nadesłanych w języku angielskim obowiązkowo formatujemy zgodnie z zasadami stylu APA 5th ed. (http://www.apastyle.org/index.aspx) lub The Chicago Manual of Style 15th ed. (http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html).
- Literaturę cytowaną w artykule zapisujemy skróconym systemem bibliograficznym (Gillies 2001: 18) (Pieńkos 2003: 129). W przypadku podjęcia polemiki, dodatkowego wywodu, zamieszczania dodatkowych komentarzy, dopuszcza się stosowanie przypisów dolnych. W wykazie bibliograficznym kolejne pozycje wymienia się w porządku alfabetycznym. Tytuły tomów piszemy kursywą. W przypadku cytowania tekstu z czasopism lub z prac zbiorowych tytuł artykułu i tytuł tomu pisany jest kursywą. Należy pamiętać o podaniu stron.

Citation of	Example
Complete text	(Author 1980)
Single page	(Author 1980:34)
Consecutive pages	(Author 1980:101-107)
Nonconsecutive pages	(Author 1980:23, 46-49)
Material scattered throughout a work	(Author 1977:passim)
Particular volume and page	(Author 1970:11:33)
Figure	(Author 1970:Fig. 7)
Page and figure	(Author 1970:89, Fig. 2)
Footnote	(Author 1933:22 fn.)
Endnote	(Author 1w945:50 nt.3)
Multiple publications, same author	(Author 1967, 1970a, 1970b)

Multiple publications, different authors	(Author A 1975; Author Z 1975)
Source with two authors	(Author and Coauthor 1977)
Source with more than two authors	(Author et al. 1978)
Personal communication	(J. Smith, personal communication 1982)
J. P. Harrington notes	(Harrington 1984:R1.425, Fr.98)
Item with unknown publication or completion date	(Author n.d.:115)
Item accepted for publication but has no publication date	(Author in press)
Item with estimated date of publication	(Author ca. 1960s; Author ca. 1935)
Item with no single author or editor	(Issuing Body 1980)
Unknown author without editor	(Anon. 1833)
Material to compare	(cf. Author 1981)
Material cited as an example	(e.g., Author 1976)
Material to refer to	(see Author 1981)

9 771230 505207